

TP.Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 08 năm 2017

THÔNG BÁO

(V/v kế hoạch Đăng ký & chỉnh sửa môn học qua mạng học kỳ 1, năm học 2017 - 2018)

Kính gửi: Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên và Sinh viên

Căn cứ theo biểu đồ kế hoạch Giảng dạy & Học tập hệ chính quy năm học 2017 – 2018, phòng Đào tạo thông báo kế hoạch đăng ký và chỉnh sửa môn học học kỳ 1 năm học 2017–2018 như sau:

Thời gian đăng ký môn học từ 09g00 ngày 21/08/2017 đến 07g30 ngày 28/08/2017.

Tổng số SV dự kiến đăng ký: 21.000 SV.

Thời gian chỉnh sửa đăng ký môn học từ 09h00 ngày 29/08/2017 đến 07h30 ngày 04/09/2017.

Chú ý: Qua thời gian chỉnh sửa môn học nói trên nếu sinh viên có nhu cầu rút môn học thì phải chịu đóng học phí.

A. Đối tượng sinh viên phải ĐKMH qua mạng:

Tất cả SV các hệ đào tạo chính qui đại học từ khoá 2016 trở về trước.

B. Quy định phân luồng đăng ký môn học

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các SV năm cuối và SV học kéo dài ra trường đúng thời hạn, phòng Đào tạo sẽ ưu tiên cho các SV năm cuối và SV học kéo dài đăng ký môn học trước 2 ngày so với các sinh viên khác cụ thể:

Phân luồng về thời gian đăng ký môn học:

- Thời gian đăng ký môn học từ **09g00 ngày 21/08/2017 đến 07g30 ngày 28/08/2017** bao gồm: Sinh viên đại học chính quy từ Khóa 2014 trở về trước, Sinh viên Đại học chuyển tiếp từ Khóa 2016 trở về trước, Sinh viên hệ cao đẳng từ Khóa 2015 trở về trước..
- Thời gian đăng ký môn học từ **09g00 ngày 23/08/2017 đến 07g30 ngày 28/08/2017** bao gồm: tất cả các Sinh viên thuộc các Khóa còn lại.

Phân luồng về thời gian chỉnh sửa đăng ký môn học:

- Thời gian chỉnh sửa đăng ký môn học từ **09g00 ngày 29/08/2017 đến 07g30 ngày 04/09/2017** bao gồm: Sinh viên đại học chính quy từ Khóa 2013 trở về trước, Sinh viên Đại học chuyển tiếp từ Khóa 2015 trở về trước, sinh viên hệ cao đẳng từ Khóa 2014 trở về trước.
- Thời gian chỉnh sửa đăng ký môn học từ **09g00 ngày 30/08/2017 đến 07g30 ngày 04/09/2017** bao gồm: tất cả các Sinh viên thuộc các Khóa còn lại.

Để đảm bảo việc đăng ký môn học không bị nghẽn mạng, phòng Đào tạo đề nghị Sinh viên đăng ký môn học vào đúng quy định phân luồng trên.

C. Cách thức ĐKMH qua mạng:

- Sinh viên truy cập vào website đăng ký môn học: <http://online.hcmute.edu.vn>

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống <http://online.hcmute.edu.vn> , mỗi sinh viên có **thời khóa biểu dự kiến** là các môn học đúng theo kế hoạch đào tạo (*Sinh viên tham khảo mục hướng dẫn*).

1. Đối với môn học lý thuyết:

- Nếu SV chọn các môn học theo đúng TKB dự kiến thì nhấn nút “Xuất phiếu đăng ký” để xác nhận (**Chú ý: Đối với các nhóm lớp có nhiều môn tự chọn trong học kỳ, phòng Đào tạo đã đăng ký cứng các môn tự chọn định hướng cho sinh viên. Sinh viên căn cứ vào chương trình đào tạo trong học kỳ để chọn lại các môn tự chọn mà mình đăng ký để học**).
- Nếu SV không muốn học theo TKB dự kiến thì được phép
 - Chuyển nhóm;
 - Thêm môn học mới;
 - Xóa bỏ môn học.

2. Đối với môn học thực tập, thực tập sư phạm, thí nghiệm:

- Sinh viên không được phép chuyển nhóm và không được hủy môn học;
 - Sinh viên khóa 2013 (4.5 năm) đăng ký thực tập sư phạm theo kế hoạch phối hợp giữa Khoa quản ngành và Viện Sư phạm Kỹ thuật (*không được bố trí trong TKB dự kiến*).
3. Đối với môn giáo dục thể chất 3, phòng Đào tạo đã đăng ký cứng cho sinh viên. Sinh viên có thể chọn lại nội dung học khác theo sở thích của mình. (*Sinh viên đại trà khóa 2016 của Khoa CKM và Điện-Điện tử sẽ học Giáo dục thể chất 3 vào học kỳ 2 năm 2017-2018*).
4. **Các môn học không thực hiện ĐKMH** (Đăng ký tại khoa quản môn học theo thông báo của khoa quản môn học): Luận văn tốt nghiệp, các môn học tốt nghiệp, đồ án môn học.
5. **SV các khóa học ở học kỳ kéo dài** sẽ không có TKB dự kiến, các sinh viên phải đăng ký học trả nợ, SV xem lịch học vụ để đăng ký.
6. **Số tín chỉ được phép đăng ký:** từ 15 tín chỉ đến 35 tín chỉ.
7. **Trường hợp sinh viên có nhu cầu tạm dừng học tập trong học kỳ:** Đề nghị sinh viên rút tất cả các học phần mà phòng Đào tạo đã đăng ký cứng cho sinh viên trong học kỳ đó trong thời gian đăng ký và chỉnh sửa đăng ký môn học.

D. Địa điểm ĐKMH qua mạng :

- Các phòng máy của trung tâm thông tin tại tầng 01 Tòa nhà trung tâm;
- SV có thể đăng ký tại tất cả các máy tính có nối mạng Internet trong hoặc ngoài trường.

Chú ý:

- Các nhóm lớp học phần có ký hiệu **AV** ghép ở cuối (ví dụ: METE330126 01AV) là các nhóm lớp mà Giảng viên đăng ký giảng dạy nội dung học phần **hoàn toàn bằng tiếng Anh**. Sinh viên có thể lựa chọn để đăng ký vào nhóm lớp học phần này thay cho các nhóm lớp học phần giảng dạy bằng tiếng Việt;
- Sinh viên sẽ đăng ký môn học bằng tài khoản Email mà nhà trường đã cấp cho SV. Để bảo vệ tài khoản đăng nhập, đề nghị sinh viên thay đổi và bảo mật mật khẩu địa chỉ Email của

mình (Nếu gặp khó khăn về việc sử dụng địa chỉ Email của nhà trường đã cấp cho SV, đề nghị Sinh viên liên hệ Trung tâm Thông tin Máy tính- phòng A11-07 để được hỗ trợ);

- Sau khi đăng ký môn học hoàn tất, sinh viên phải nhấn nút “Xuất phiếu đăng ký” để lưu và in TKB đã đăng ký (sử dụng làm TKB đi học và minh chứng cho phòng Đào tạo khi cần thiết).

Phòng Đào tạo kính đề nghị **Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên** thông báo rộng rãi đến toàn Sinh viên của Khoa mình được biết để đăng ký đầy đủ và đúng thời gian trên.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- BGH - để chỉ đạo;
- Các Khoa, TTVĐ, viện SPKT, phòng TS&QLSV, TT Thông tin Máy tính: thực hiện;
- Lưu Đào tạo.

T/L. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(đã ký)
ThS. Huỳnh Tôn Nghĩa